



Nr. 17/31.05.2018

## **PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN**

### **AXA PRIORITARĂ 3 – Locuri de munca pentru toți**

#### **OBIECTIV SPECIFIC 3.8 Creșterea numărului de angajați care**

**beneficiază de noi instrumente, metode, practici etc, de management al resurselor umane și de condiții de lucru îmbunătățite în vederea adaptării activității la dinamica**

**sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC/ domeniilor de specializare inteligentă**

**conform SNCDI**

**PROIECT „COMPANII PERFORMANTE PRIN RESURSE UMANE COMPETITIVE”**



**Soft Tehnica®**



## CUPRINS

ANUNȚ.....	3
SPECIFICAȚII TEHNICE.....	6
Informații Generale .....	6
Persoană juridică achizitoare .....	6
Descrierea proiectului.....	6
Obiectul Achiziției.....	7
Cerințe suplimentare.....	11
Modul de prezentare a ofertei tehnice.....	12
Modul de prezentare a ofertei financiare.....	13
Modul de atribuire al contractului .....	13
FORMULARE.....	14





## ANUNȚ

Persoană juridică achizitoare **SOFTTEHNICA S.R.L.**, cu sediul în București, strada Mihai Eminescu, nr.163, email: office@soft-tehnica.com , Tel:+40 21 636 70 85 / Fax: +40 37 289 09 10, cod unic înregistrare RO 16819215, în baza contractului de finanțare nr. 2574/18.05.2018, nr. POCU/227/3/8/117681, cod SMIS 117681, pentru implementarea proiectului „**Companii performante prin resurse umane competitive**”, proiect finanțat prin Fondul Social European – Programul Operațional Capital Uman, contract de finanțare solicită oferte de preț *pentru servicii de elaborare studii*.

**Obiectul contractului** prestarea următoarelor tipuri de servicii:

Denumire serviciu	Cantitate
Elaborare Studiu privind modalități eficiente de motivare și evaluare a resursei umane în contextul noii generații de angajați”,	1
Elaborare Studiu privind impactul utilizării sistemelor informatice în recrutarea, motivarea și retenția resursei umane în cadrul IMM	1

**Tipul și durata contractului:** contract de servicii, durata estimată 60 zile de zile de la semnarea acestuia.

**Plata serviciilor:** se face prin transfer bancar, după recepția livrabilelor și primirea facturii, în termen de 30 zile.

**Valoarea estimată a contractului:** 120.000 lei fără TVA din care:

- Elaborare Studiu privind modalități eficiente de motivare și evaluare a resursei umane în contextul noii generații de angajați” – 60.000 lei fără TVA
- Elaborare Studiu privind impactul utilizării sistemelor informatice în recrutarea, motivarea și retenția resursei umane în cadrul IMM – 60.000 lei fără TVA





**Procedura de atribuire a contractului:** achiziție directă conform Ordinului MFE nr. 1284/2016

**Modalități de atribuire:** Contractul va fi atribuit ofertantului a cărui ofertă prezintă cele mai multe avantaje tehnice și financiare superioare, în raport cu celelalte oferte primite și care răspunde cel mai bine realizării scopului proiectului.

**Data și ora limită de depunere a ofertelor:** 11.06.2018, ora 12:00

**Adresa la care se transmit ofertele:** Ofertele se depun la sediul beneficiarului din București, strada Mihai Eminescu, nr.163 sau pe email: [achizitii@soft-tehnica.com](mailto:achizitii@soft-tehnica.com)

**Oferta va conține:**

- **Propunerea financiara** - presupune prezentarea Formularului de Oferta, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Oferta va fi transmisă cu detalierea la nivel de cost per tip de serviciu solicitat. Oferta va conține și un preț total, cu și fără TVA, exprimat în lei. Prețul nu poate fi modificat.
- **Propunerea tehnica** care va conține detaliile tehnice, termene de prestare, precum și alte informații considerate relevante. Cerințele prevăzute în Caietul de sarcini sunt cerințe minime și obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme. Elaborarea propunerii tehnice se va realiza astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și să asigure posibilitatea verificării punct cu punct a cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/ obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnica va conține un comentariu, articol cu articol, privind toate specificațiile continute în Caietul de sarcini, prin intermediul cărora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini – se va elabora în acest sens o matrice de corespondență.
- **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului/autorizație de funcționare/**alte echivalente care să dovedească forma de înregistrare și faptul că ofertantul are domeniul de activitate principal sau secundar înscris în certificatul ONRC (coduri CAEN autorizate) care corespunde prezentei proceduri





- **Declarație privind conflictul de interese - Prezentarea Formularului 2**

NU se accepta oferte alternative la oferta de baza.

NU se accepta oferte întârziate.

NU se accepta oferte parțiale.

Oferta va fi considerată fermă și se va menține termen de 30 de zile de la ofertare.





## SPECIFICAȚII TEHNICE

### INFORMAȚII GENERALE

Specificațiile fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică. Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, ambalare etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea. **Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.** Vor fi luate în considerare toate ofertele care îndeplinesc cel puțin cerințele minime din acest caiet de sarcini. **Specificațiile tehnice care indica o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiune de “sau echivalent”**

### PERSOANĂ JURIDICĂ ACHIZITOARE

Structura beneficiara: S.C. SOFTTEHNICA S.R.L

### DESCRIEREA PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea nivelului de competență profesională a managerilor, antreprenorilor și angajaților din departamentele de resurse umane din firmele românești cu ajutorul instrumentelor și metodelor specifice și adaptarea afacerilor la cerințele din domeniile competitive SNC și SNCDI.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

**Obiectiv specific 1:**





Derularea unei campanii de constientizare a angajatorilor la nivelul regiunilor SV, S, SE, NE, V, C, NV privind importanta si necesitatea participarii angajatilor la programe de formare continua.

**Obiectiv specific 2:**

Furnizarea de programe de formare in management si de perfectionare/specializare in domeniul resurselor umane a unui numar de 504 persoane, ce va avea ca rezultat cresterea performantelor in plan profesional a acestora.

**Obiectiv specific 3:**

Dezvoltarea cunostintelor si competentelor profesionale pentru 292 de participanti membri ai GT prin aplicarea unor instrumente si metode specifice.

**OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

Prezenta procedura de achiziție este demarata in contextul implementării la nivel regiunii Vest a proiectului "Companii performante prin resurse umane competitive" finanțat in cadrul POCU/227/3/8/117681.

Prin prezenta procedură de achiziție se dorește achiziționarea serviciilor de elaborare a următoarelor studii:

- "Studiu privind modalități eficiente de motivare și evaluare a resursei umane în contextul noii generații de angajați",
- "Studiu privind impactul utilizării sistemelor informatice în recrutarea, motivarea și retenția resursei umane în cadrul IMM"

**1. Cerințe specifice:**

1. Conceperea, elaborarea, culegerea, prelucrarea, introducerea, interpretarea datelor și/sau a informațiilor, DTP (desktop publishing: machetare, etc.), redactarea și tehnoredactarea pentru realizarea și predarea a două documente de analiză generală privind modalități eficiente de motivare și evaluare a resursei umane în contextul noii generații de angajați, respectiv studiu privind impactul utilizării sistemelor informatice în recrutarea, motivarea și retenția resursei umane





în cadrul IMM.

Rapoartele de analiză vor pune accent pe evidențierea gradului de conștientizare a angajatorilor cu privire la importanța și necesitatea participării angajaților la programe de formare continuă prin: investigarea provocărilor strategice de resurse umane, a soluțiilor cheie sau modalităților eficiente și inovative de motivare și evaluare a resursei umane, deopotrivă cu nevoia de formare continuă a angajaților și utilizarea sistemelor informatice pentru implementarea soluțiilor. Vor fi integrate de asemenea aspecte ce țin de inovarea socială și nediscriminare.

Raportul de analiză pentru ”**Studiu privind modalități eficiente de motivare și evaluare a resursei umane în contextul noii generații de angajați**” va investiga și expune cel puțin următoarele aspecte, agregate în urma analizei și procesării datelor obținute prin completarea chestionarelor:

— Aspecte generale

- provocările strategice în managementul resurselor umane;
- nivelul de importanță pe care angajatorii îl acordă cel puțin proceselor precum motivarea, evaluarea și formarea resurselor umane;
- nivelul de implicare a conducerii executive a companiei în implementarea strategiilor de resurse umane;

— Instruire

- gradul de conștientizare a angajatorilor cu privire la importanța și necesitatea participării angajaților la programe de formare continuă;
- importanța și nivelul de instruire al angajaților din departamentul de resurse umane cel puțin pe procese precum motivarea, evaluarea și formarea angajaților;

— Motivare

- metode inovative de creștere a angajamentului și satisfacției angajaților;
- modalitățile pe care angajatorii le consideră eficiente în motivarea resursei umane;
- impedimentele pe care le întâmpină în valorificarea sau implementarea acestor metode;
- instrumente necesare și importanța lor în implementarea acestor metode;







— Evaluare

- nivelul de importanță și de eficiență percepută asupra evaluării angajaților;
- metode și tehnici de evaluare a performanțelor angajaților;
- impedimente și instrumente necesare;

Studiul trebuie să acopere toate procesele aferente resurselor umane, referindu-se cel puțin la următoarele:

- Recrutare și selecție
- Integrare organizațională;
- Instruire;
- Motivare;
- Evaluare;
- Managementul carierei;

Raportul de analiză pentru ”**Studiu privind impactul utilizării sistemelor informatice în recrutarea, motivarea și retenția resursei umane în cadrul IMM**” va investiga și expune cel puțin următoarele aspecte, agregate în urma analizei și procesării datelor obținute prin completarea chestionarelor:

- importanța și nivelul de utilizare al sistemelor informatice în IMM-uri;
- gradul de utilizare al sistemelor informatice pentru procesele de recrutare, motivare și retenție a angajaților;
- impedimentele pe care le întâmpină antreprenorii în selectarea, implementarea și utilizarea acestor instrumente;
- avantajele percepute sau așteptate în implementarea unui sistem informatic ca suport pentru recrutarea, motivarea și retenția resursei umane;
- tipul de provocări cu resursa umană sau procese de resurse umane pentru care angajatorii anticipează utilizarea unui sistem informatic ca soluție;
- criteriile de selecție a unui sistem informatic;

**Cele două studii vor cuprinde o analiză extensivă și agregată a aspectelor de mai sus, luând**





### **În considerare și următorii indicatori și variabile:**

- diferențe în scorurile obținute în funcție de regiuni, industrii, mărimea firmelor respondente;
- analize comparative între profiluri diferite de respondenți (funcțiile deținute) pe diverse aspecte și evidențierea scorurilor critice;
- diferența de percepție a tipurilor de profile de respondenți în funcție de regiune;
- diferența de percepție a tipurilor de profile de respondenți în funcție de industrie;
- scorurile obținute pentru fiecare aspect investigat la nivel național;
- diferențe de percepție inter-profil la nivel național, corelate cu industria;
- corelația dintre nivelul de importanță pe care respondenții îl acordă anumitor aspecte și gradul în care aspectele respective sunt implementate;
- diferența dintre nivelul de importanță pe care îl acordă anumitor aspecte și nivelul de formare al angajaților din departamentul de resurse umane pentru a putea răspunde acelor aspecte;
- diferența dintre nivelul de importanță pe care îl acordă respondenții anumitor aspecte și nivelul de utilizare a sistemelor informatice și a altor instrumente în gestionarea acestora;
- corelarea tipurilor de provocări la care poate răspunde un sistem informatic cu tipurile de provocări strategice identificate ca având o importanță majoră pentru angajatori;
- diferențe de scoruri pe diverse aspecte în funcție de gen și grupe de vârstă;
- trenduri identificate la nivel național prin agregarea datelor la nivel de regiuni;

## **2. Grup țintă**

Respondenții vor fi selectați din rândurile antreprenorilor, top managementului, managementului, specialiștilor de Resurse umane de la nivelul întregii țări. Eșantionul de respondenți va păstra echilibrul între profile (funcțiile deținute în cadrul firmei) pentru evaluarea percepției inter-profile asupra aspectelor investigate.

## **3. Precizări metodologice**

Volumul eșantionului este de minimum de 200 de respondenți la nivel național, din regiunile SV, S, SE, NE, V, C, NV. Eșantionul va fi reprezentativ statistic. Chestionarele vor fi distribuite și





completate online, iar răspunsurile brute vor fi centralizate în baza de date a instrumentului de administrare utilizat

#### 4. Controlul culegerii datelor

Furnizorul va pune la dispoziția Beneficiarului și datele brute culese în urma răspunsurilor la chestionare, unde să poată fi evaluată reprezentativitatea eșantionului de respondenți. Reprezentativitatea este determinată de funcția pe care respondenții o ocupă (antreprenori, top management, management, specialiști de resurse umane indiferent de nivel), precum și de localizarea în România.

Prin definiție, sunt considerate **chestionare aplicate incorect** următoarele situații:

1. Chestionare fictive, auto-aplicate de către operator;
2. Înlocuirea persoanelor din eșantion cu alte persoane;

În cazul identificării unor chestionare aplicate incorect, furnizorul va reface numărul de chestionare aplicate incorect în termen de 5 zile de la informarea sa de către Beneficiar.

#### 5. Modul de prezentare a rezultatelor

Studiile vor avea atât o componentă cantitativă, cât și una calitativă. Rezultatele studiilor vor fi prezentate atât descriptiv, cât și tabelar și grafic.

#### CERINȚE SUPPLEMENTARE

- **Termen de livrare:** max. 60 de zile de la semnarea contractului
- **Livrabile:**
  - i. "Studiu privind modalități eficiente de motivare și evaluare a resursei umane în contextul noii generații de angajați",
  - ii. "Studiu privind impactul utilizării sistemelor informatice în recrutarea, motivarea și retenția resursei umane în cadrul IMM"





Ambele studii vor avea următoarele anexe:

- Chestionarele care au fost aplicate;
- Baza de date cu toți itemii din chestionare și răspunsurile primite.

Livrabilele vor fi prezentate într-un exemplar tipărit și un exemplar electronic.

#### ➤ **Obligațiile ofertantului**

Pe întreaga durată a contractului, ofertantul declarant câștigător va fi responsabil de desfășurarea activității în mod normal pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale și va asigura:

- Implicarea de resursele umane specializate, precum și materiale necesare îndeplinirii sarcinilor alocate în prezentul contract;
- Transmiterea la timp, corectă și completă a livrabililor care răspund cerințelor impuse prin prezentul caiet de sarcini;
- Transparența în desfășurarea activităților și respectarea normelor de securitate informațiilor;
- Acoperirea tuturor costurilor impuse de redactarea, reproducerea, tipărirea și traducerea documentelor;
- Acoperirea tuturor cheltuielilor pentru comunicațiile de serviciu (telefoane, acces internet, fax, etc.).

#### **MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE**

Oferta tehnică va conține:

- Detaliile tehnice,
- Metodologia de eșantionare;
- Metode și instrumente de cercetare;
- Termene de prestare,





- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului/autorizație de funcționare/alte echivalente care să dovedească forma de înregistrare și faptul că ofertantul are domeniul de activitate principal sau secundar înscris în certificatul ONRC (coduri CAEN autorizate) care corespunde prezentei proceduri.
- Declarație privind conflictul de interese - Prezentarea Formularului 2;
- Alte informații considerate relevante.

Oferta va fi considerată fermă și se va menține termen de 30 de zile de la ofertare.

#### **MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE**

Oferta va fi transmisă cu detalierea la nivel de cost per bucată per tip de serviciu solicitat, conform Formularului 2 atașat. Oferta va conține și un preț total, cu și fără TVA, exprimat în lei. Prețul nu poate fi modificat.

#### **MODUL DE ATRIBUIRE AL CONTRACTULUI**

Contractul va fi atribuit ofertantului a cărui ofertă prezintă cele mai multe avantaje tehnice și financiare superioare, în raport cu celelalte oferte primite și care răspunde cel mai bine realizării scopului proiectului.

Elementele de departajare a ofertelor primite, în ordinea priorității, sunt următoarele:

- metodologia de eșantionare 40%
- metode și instrumente de cercetare 40%
- prețul ofertei 20%





## FORMULARE

Formular 1

Operator Economic

.....  
(denumirea)

### FORMULAR DE OFERTĂ (PROPUNERE FINANCIARA)

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnati....., reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam ..... (denumirea serviciilor) pentru suma de .....lei platibilă după recepția serviciilor respective, la care se adaugă TVA în valoare de .....lei (suma în litere și în cifre) conform legii;

2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3 Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

4. Precizam ca:

nu depunem oferta alternativa.

depunem oferta alternativa.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)





### Centralizator ofertă

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cantitate	Preț unitar Fără TVA (Lei)	Preț total Fără TVA (Lei)	TVA
1	Elaborare Studiu privind modalități eficiente de motivare și evaluare a resursei umane în contextul noii generații de angajați”,	1 buc			
2	Elaborare Studiu privind impactul utilizării sistemelor informatice în recrutarea, motivarea și retenția resursei umane în cadrul IMM	1 buc			
TOTAL					





Formular 2

OFERTANT/OFERTANT ASOCIAT

.....

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 13 și 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a), ....., în calitate de ....., referitor la procedura ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 13 și 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a), ....., declar că voi informa imediat ..... dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că ..... are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....(numele și funcția persoanei autorizate)

..... (semnătura persoanei autorizate)

