



Nr. 19/31.05.2018

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

AXA PRIORITARĂ 3 – Locuri de munca pentru toți

OBIECTIV SPECIFIC 3.8 Creșterea numărului de angajați care

beneficiază de noi instrumente, metode, practici etc, de management al resurselor umane și de condiții de lucru îmbunătățite în vederea adaptării activității la dinamica

sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC/ domeniilor de specializare inteligentă

conform SNCDI

PROIECT „COMPANII PERFORMANTE PRIN RESURSE UMANE COMPETITIVE”



Soft Tehnica®



CUPRINS

ANUNȚ.....	3
SPECIFICAȚII TEHNICE.....	5
Informații Generale	5
Persoană juridică achizitoare	5
Descrierea proiectului.....	5
Obiectul Achiziției	6
Obiectul contractului	6
Modul de prezentare a ofertei tehnice.....	12
Modul de prezentare a ofertei financiare.....	13
Modul de atribuire al contractului	13
FORMULARE.....	14





ANUNȚ

Persoană juridică achizitoare **SOFTEHNICA S.R.L.**, cu sediul în București, strada Mihai Eminescu, nr.163, email: office@soft-tehnica.com , Tel:+40 21 636 70 85 / Fax: +40 37 289 09 10, cod unic înregistrare RO 16819215, în baza contractului de finanțare nr. 2574/18.05.2018, nr. POCU/227/3/8/117681, cod SMIS 117681, pentru implementarea proiectului „**Companii performante prin resurse umane competitive**”, proiect finanțat prin Fondul Social European – Programul Operațional Capital Uman, contract de finanțare solicită oferte de preț *pentru furnizare Licenta platforma software pt facilitarea procesului de formare al resurselor umane si de planificare strategica.*

Obiectul contractului il reprezintă furnizarea unei licente platforma software pt facilitarea procesului de formare al resurselor umane si de planificare strategica.

Tipul și durata contractului: contract de furnizare, durata estimată 60 zile de zile de la semnarea acestuia.

Termen de livrare:

- Livrarea functionalitatilor aferente inscrierii in grupul tinta, maxim 5 zile
- Livrarea functionalitatilor aferente optarii si derularii programului de formare, maxim 5 zile
- Livrarea functionalitatilor aferente derularii programului de coaching/tutorat, maxim 30 zile
- Livrarea functionalitatilor aferente derularii programului de asistare intreprinderi, maxim 45 zile

Plata produselor: se face prin transfer bancar, după recepția livrabilelor și primirea facturii, în termen de 30 zile.

Valoarea estimată a contractului: 129,250.00 lei fără TVA

Procedura de atribuire a contractului: achiziție directă conform Ordinului MFE nr. 1284/2016

Modalități de atribuire: Contractul va fi atribuit ofertantului a cărui ofertă prezintă cele mai multe avantaje tehnice și financiare superioare, în raport cu celelalte oferte primite și care răspunde cel mai bine realizării scopului proiectului.

Data și ora limită de depunere a ofertelor: 06.06.2018, ora 12:00





Adresa la care se transmit ofertele: Ofertele se depun la sediul beneficiarului din București, strada Mihai Eminescu, nr.163 sau pe email: achizitii@soft-tehnica.com

Oferta va conține:

- **Propunerea financiara** - presupune prezentarea Formularului de Oferta, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Oferta va fi transmisă cu detalierea la nivel de cost per bucată per tip de serviciu solicitat. Oferta va conține și un preț total, cu și fără TVA, exprimat în lei. Prețul nu poate fi modificat.
- **Propunerea tehnica** care va conține detaliile tehnice, termene de prestare, precum și alte informații considerate relevante. Cerințele prevăzute în Caietul de sarcini sunt cerințe minime și obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme. Elaborarea propunerii tehnice se va realiza astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și să asigure posibilitatea verificării punct cu punct a cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/ obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnica va conține un comentariu, articol cu articol, privind toate specificațiile conținute în Caietul de sarcini, prin intermediul cărora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini – se va elabora în acest sens o matrice de corespondență.
- **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului/autorizație de funcționare**/altele echivalente care să dovedească forma de înregistrare și faptul că ofertantul are domeniul de activitate principal sau secundar înscris în certificatul ONRC (coduri CAEN autorizate) care corespunde prezentei proceduri
- **Declarație privind conflictul de interese - Prezentarea Formularului 2**

NU se accepta oferte alternative la oferta de baza.

NU se accepta oferte întârziate.

NU se accepta oferte parțiale.

Oferta va fi considerată fermă și se va menține termen de 30 de zile de la ofertare.





SPECIFICAȚII TEHNICE

INFORMAȚII GENERALE

Specificațiile fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică. Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, ambalare etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea. **Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.** Vor fi luate în considerare toate ofertele care îndeplinesc cel puțin cerințele minime din acest caiet de sarcini. **Specificațiile tehnice care indica o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiune de “sau echivalent”**

PERSOANĂ JURIDICĂ ACHIZIToare

Structura beneficiara: S.C. SOFTTEHNICA S.R.L

DESCRIEREA PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea nivelului de competență profesională a managerilor, antreprenorilor și angajaților din departamentele de resurse umane din firmele românești cu ajutorul instrumentelor și metodelor specifice și adaptarea afacerilor la cerințele din domeniile competitive SNC și SNCDI.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

Obiectiv specific 1:

Derularea unei campanii de constientizare a angajatorilor la nivelul regiunilor SV, S, SE, NE, V, C, NV privind importanta și necesitatea participării angajaților la programe de formare continuă.

Obiectiv specific 2:

Furnizarea de programe de formare în management și de perfecționare/specializare în domeniul resurselor umane a unui număr de 504 persoane, ce va avea ca rezultat creșterea performanțelor





in plan profesional a acestora.

Obiectiv specific 3:

Dezvoltarea cunostintelor si competentelor profesionale pentru 292 de participanti membri ai GT prin aplicarea unor instrumente si metode specifice.

OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Prezenta procedura de achiziție este demarata in contextul implementării la nivel regiunii Vest a proiectului "Companii performante prin resurse umane competitive" finanțat in cadrul POCU/227/3/8/117681.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este achizitia unei licente de utilizare a unei platforme software pentru facilitarea procesului de formare al resurselor umane si de planificare strategica. Prin intermediul platformei participantii vor avea posibilitatea de a accesa informatii privind locatia si programul de derulare a cursului, programa curs, materiale curs, teste de evaluare online, rapoarte de evaluare ale formatorilor, forum pt discutii pe tematica cursului. Formatorii vor putea centraliza, evalua si gestiona materialele pt fiecare participant, iar cursantii vor putea vizualiza rapoartele personale de evaluare.

PLATFORMA FORMARE SI PLANIFICARE STRATEGICA

Aplicatia ofertata trebuie sa fie construita pe o platforma moderna, flexibila si deschisa cu posibilitati de adaptare la noi cerinte și functionalitati, integrabila cu alte sisteme informatice.

Aplicatia trebuie sa respecte atat procesele si fluxurile de business generale prezentate in caietul de sarcini cat si cerintele specifice de implementare ce vor reiesi din procesul de analiza.

CERINTE TEHNICE SI FUNCTIONALE

- Aplicatia propusa trebuie sa fie independenta de sistemul de operare si baza de date. Oferta va preciza sistemele de operare si baze de date suportate.
- Accesul la platforma trebuie sa se faca prin browser de internet sa fie adaptata pentru a fi accesata minim prin Chrome, Mozzila, Internet Explorer.
- Aplicatia trebuie sa ofere acces securizat la informatii prin intermediul unui sistem complet de roluri si permisiuni, configurabile din interfața de administrare. Aplicatia trebuie sa permita inregistrarea si autentificarea minim prin nume de utilizator si parola. In functie de rolul utilizatorului si etapa de proiect sistemul trebuie sa permita afisarea doar a informatiilor





relevante la momentul respectiv.

- Aplicatoa propusa trebuie sa fie accesibila prin Internet, utilizand un browser web standard, fara a fi nevoie de instalarea unui soft aditional sau a unei extensii de browser.
- Aplicatia trebuie sa aiba o interfata accesibila atat utilizand un browser desktop cat si dispozitivele mobile precum telefoanele sau tabletele. Atunci cand sistemul este accesat de pe un dispozitiv mobil interfata trebuie sa fie adaptata pentru utilizarea cu ajutorul unui dispozitiv mobil. Nu se accepta utilizarea interfetei desktop la dimensiuni mult mai mici din cauza problemelor de lizibilitate pe dispozitive cu ecran mic.
- Aplicatia trebuie sa suporte un numar de utilizatori simultani cel putin egal cu numarul de candidati estimat - 504, fara degradarea performantei.
- Aplicatia trebuie sa raspunda rapid, fara intarziere in afisarea paginilor. Pentru toate operatiunile de citire (non-tranzactionale), durata de asteptare nu trebuie sa depaseasca 3 secunde. Pentru operatiunile de scriere sau incarcare de fisiere, in cazul in care operatiunea este indelungata, aplicatia trebuie sa afiseze progresul salvarii sau incarcarii fisierelor.
- Aplicatia trebuie sa poata stoca in integralitate datele ce vor fi colectate atat in timpul procesului de selectie a cursantilor cat si cele colectate pe parcursul sesiunilor de formare si a derularii activitatilor de planificare strategica.
- Comunicatia trebuie sa fie efectuata securizat, prin protocol HTTPS, utilizand un certificat SSL atat pentru zona de publicare si interactiune cu utilizatorii cat si pentru zona de administrare.
- Platforma trebuie sa ofere un grad ridicat de securitate care sa garanteze confidentialitatea si securitatea datelor utilizatorilor pentru accesul neautorizat
- Platforma va asigura standardele de securitate si confidentialitatea a informatiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personala conform legislatiei in vigoare.
- Zonele functionale trebuie sa fie consistente vizual, prezentand aceeasi identitate vizuala, diferenta constand in includerea doar a functionalitatilor necesare pentru fiecare grup de utilizatori.
- Interfața prezentată utilizatorului după autentificare trebuie să conțină modalitățile de acces strict legate de aplicațiile la care utilizatorul are drepturi de acces în funcție de drepturile acordate;
- Interfața trebuie să poată fi adaptată cerințelor de identitate vizuală ale Autorității Contractante și ale POCU;
- Să ofere acces către toate resursele prezente în cadrul soluției printr-o singură autentificare, la deschiderea sesiunii.
- Aplicatia trebuie sa includa functionalitati de colectare si publicare a datelor, in format analitic (formulare de date), statistic (sub forma tabelelor, graficelor si hartilor) si editorial (pagini si articole).
- Aplicatia trebuie sa ofere suport pentru stocarea, gestionarea si utilizarea cel putin a





urmatoarelor nomenclatoare ce vor fi folosite in formulare:

- Tari
- Judete
- Localitati (SIRUTA)
- COR
- Sex
- Educatie
- Status pe piata muncii
- Clasificare grupuri vulnerabile
- Aplicatia trebuie sa permita definirea de noi nomenclatoare direct din interfata pentru toate tipurile de date
- Aplicatia trebuie:
 - sa permita publicarea de calendare de evenimente publice si private cu privire la derularea proiectului, in special a programului de formare;
 - sa permita completarea de catre utilizatorii conectati a formularelor publicate de catre administratori pe baza drepturilor lor;
 - sa permita completarea si urmarirea realizarii planificarii strategice pentru intreprinderileacompaniate.
- Formularele de colectare a informatiilor trebuie sa fie dinamice, configurabile din interfata sistemului. Datele colectate de la utilizatori vor fi salvate in tabelele de date aferente fiecarui formular, ce pot fi accesate de catre administratori. Dupa completarea unui formular, la o vizita ulterioara, datele introduse in formular vor fi disponibile pentru modificare si se vor pastra toate versiunile completate a unui formular
- Formularele trebuie sa poata colecta campuri cu (cel putin) urmatoarele tipuri de date: text scurt (o linie), text extins(mai multe linii), text formatat (rich text), numar, data, selectie din lista, email, adresa Internet (link), selectie din alt tabel de date (nomenclator), incarcare fisier, incarcare poza.
- Aplicatia trebuie sa ofere suport pentru discutii/comentarii (tip forum).
- Aplicatia trebuie sa permita importul si exportul din/in fisiere in format tabelar (Excel sau CSV).
- Aplicatia trebuie sa atentioneze utilizatorul daca un camp dintr-un formular este necesar (stabilit asa de catre administrator) sau daca valoarea nu este valida pentru acel camp.
- Aplicatia trebuie sa permita generarea diferitelor tipuri de rapoarte necesare demonstrarii indeplinirii indicatorilor declarati in cadrul proiectului in forma solicitata de Beneficiar;

Aplicatia trebuie sa permita implementarea proceselor de business aferente proiectului. Modalitatea de implementare, interfetele si caracteristicile datelor, intreactiunea intre module si datele schimbate intre acestea, precum si orice alte detalii necesare vor fi stabilite in etapa de analiza.

Astfel, aplicatia trebuie sa ofere urmatoarele functionalitati:





1. Modul grup tinta:

- Inscrierea persoanelor doritoare in program prin completarea profilului cuprinzand informatii demografice, educatie, experienta profesionala, incadrarea intr-un grup vulnerabil;
- generarea declaratiilor necesare pentru incadrarea in grupul tinta al proiectului conform formularelor puse la dispozitie de Achiziitor;
- Aplicatia va permite inspectia vizuala a listei de candidati pentru a determina care dintre acestia au completat diversi pasi ai procesului de inregistrare;
- Administratorul va putea vizualiza profilul utilizatorului inscris si documentele atasate si va putea marca utilizatorul ca eligibil/respins/incomplet. Aplicatia va notifica automat prin email utilizatorul cu privire la evaluare si statusul acesteia;
- Informatiile privind utilizatorii vor fi afisate sub forma de lista, cu posibilitatea de sortare si filtrare dupa campurile relevante;
- Verificarea unicitatii persoanei inscrise in cadrul grupului tinta inaintea salvarii inregistrarii in baza de date. Verificarea se va face pe baza CNP-ului, cu posibilitatea de a adauga manual exceptii;

2. Modul formare pentru manageri si antreprenori si Modul formare pentru angajati HR

- Aplicatia va permite adaugarea de cataloage de cursuri sau evenimente de tip workshop pentru care participantii la program pot aplica. Pentru cursurile de formare aplicarea la un program trebuie sa poata fi validata de un administrator inainte de a deveni efectiva. Pentru programele de tip workshop inscrierea va fi permisa in limita locurilor disponibile pentru fiecare eveniment. Aplicatia va notifica utilizatorii inscrisi cu privire la inceperea programelor la care s-au inscris;
- Managementul grupelor de cursanti pentru cursurile de formare din proiect si generarea documentelor suport pentru fiecare curs in parte – alocarea utilizatorilor in grupe, alocarea instructorului si introducerea planului de instruire pentru fiecare grupa: date si ore programate, locatie. Cursatii vor putea consulta planul de instruire pentru grupa la care sunt alocati;
- Aplicatia trebuie sa permita crearea de cursuri si planificari on-line la care utilizatorii se pot inscrie sau pot fi inscrisi, inclusiv posibilitatea de a aduga resurse de invatare ce pot fi accesate on-line sau teste de evaluare a cunostintelor/competentelor dobandite;
- Aplicatia va permite oferirea de feedback sub forma de rating pentru sesiunile de formare/formator si calcularea rating-ului pentru fiecare din formatori, daca este cazul;
- Aplicatia va permite desfasurarea de sesiuni de tutorat/coaching on-line, individual sau in grup. In acest sens trebuie sa fie posibila planificarea si initierea unei sesiuni de tutorat la





care se pot conecta utilizatorii, cu suport video si audio bidirectional, cu posibilitatea de prezentare de materiale. Aplicatia trebuie sa poata inregistra sesiunile de tutorat ce vor fi puse la dispozitia Beneficiarului pentru utilizare ulterioara;

- Atasarea documentelor scanate profilului persoanei sau grupelor de instruire sau activitatilor de realizare planificari strategice. Solutia nu va limita numarul sau tipul documentelor asociate profilului/grupeii/intreprinderii sustinute.
- Formatorii vor avea posibilitatea de completa manual in cadrul sistemului informatii privind prezenta participantilor la sesiunile de instruire pentru fiecare din zilele in care sunt planificate (ex. prezent, absent motivat, absent nemotivat);
- Fiecare formator va avea posibilitatea de a administra doar sesiunile pentru care a fost asociat.
- Afisarea sub forma unui tablou de bord care prezinta centralizat informatii privind persoanele inscrise la programul de formare si participarea acestora la program;
- Transmiterea de notificari privind desfasurarea sesiunilor (tip reminder) pe adresa de email din profil pentru persoanele inscrise la programul de formare si pentru formatori;

3. Modul planificare strategica

- Aplicatia trebuie sa permita discutii intre participanti prin intermediul unui instrument de tip forum;
- Aplicatia trebuie sa permita definirea unui program de coaching/tutorat, asocierea unui tutore la o grupa tutorata, posibilitatea de a defini un program individual de coaching pentru fiecare participant in termeni de obiective, termene limita, posibilitatea de marcare a gradului de indeplinire a obiectivelor, asocierea de materiale de studiu individual, suport audio-video pentru program. Activitatile desfasurate trebuie sa poata fi centralizate intru-un document/raport ce va putea fi imprimat/salvat individual;
- Aplicatia trebuie sa permita definirea unui profil de intreprindere asistata prin proiect: date de identificare, domeniu de activitate, informatii generale cu privire la serviciile/produsele oferite, inclusiv posibilitatea de a atasa documente suport;
- Aplicatia trebuie sa permita definirea unui plan de management strategic pentru fiecare intreprindere asistata, inclusiv activitati de intreprins, indicatori si termene limita de realizare, responsabili. Aplicatia va permite salvarea si imprimarea planului de management strategic pentru fiecare intreprindere asistata prin proiect;
- Aplicatia va permite organizarea de sesiuni audio-video de realizare si actualizare a planului de management strategic si posibilitatea atasarii inregistrarii sesiunii la plan;

Aplicatia trebuie sa fie pusa la dispozitie, in integralitatea ei, pe o perioada de 12 luni. Sarcina gazduirii si intretinerii aplicatiei pe durata contractului cade in sarcina Prestatorului inclusiv asigurarea accesului optim pentru grupul tinta estimat. La finalizarea contractului licenta si aplicatia vor fi transferate Beneficiarului. Oferta va include si costurile aferente instalarii aplicatiei pe





serverele Beneficiarului.

CERINTE PRIVIND SERVICIILE

Prestatorul va asigura minim urmatoarele servicii pe durata realizarii contractului:

- Analiza situatiei existente la Beneficiar, cererea de finantare, procesele si metodologiile de realizare a activitatilor proiectului;
- Adaptarea aplicatiei conform cerintelor identificate in etapa de analiza;
- Implementarea aplicatiei, instalarea si configurarea acesteia, furnizarea licentei si a link-ului de acces precum si a documentatiei tehnice de utilizare si administrare;
- Testarea aplicatiei pentru conformitatea cu cerintele caietului de sarcini si raportului de analiza;
- Asistenta tehnica, suport si garantie pe durata contractului.

Nivelul de servicii ce trebuie respectat pe durata perioadei de asistenta tehnica si suport:

Nivel de severitate	Descriere	Timp de raspuns	Timp maxim pentru solutia provizorie	Timp maxim pentru remediere
Critica	Sistem total nefunctional	Maxim 1 ora in timpul programului de lucru. Maxim 12 de ore in afara programului de lucru.	4 ore	8 ore
Mare	Eroare ce afecteaza majoritatea functionalitatilor sistemului	Maxim 2 ore in timpul programului de lucru. Maxim 24 de ore in afara programului de lucru.	8 ore	12 ore
Mediu	Eroare aparuta la o functie, proces sau componenta, sistem partial nefunctional.	Maxim 4 ore in timpul programului de lucru.	24 ore	48 ore
Minor	Eroare care afecteaza o functie sau un proces, dar functionarea intregului sistem nu este afectata semnificativ	Maxim o zi in timpul programului de lucru.	3 zile	5 zile





- Program de lucru este de luni pana vineri intre orele 8-18

Timpii de raspuns și remediere sunt definiti astfel:

- Timpul de Raspuns – timpul in care Prestatorul va transmite confirmarea primirii notificarii și inregistrarea apelului Beneficiarului;
- Timpul pentru solutie provizorie – timpul necesar pana cand Prestatorul transmite pașii de implementare solutie provizorie sau implementeaza solutia provizorie;
- Timpul de remediere, solutie finala – timpul necesar pana cand Prestatorul transmite pașii de implementare solutie finala sau implementeaza solutia finala sau, in cazul necesitatii modificarii aplicatiei, pana cand Prestatorul transmite și agreeaza cu Beneficiarul planul de realizare a modificarii intr-o versiune ulterioara.

GRAFICI SI TERMENE DE LIVRARE

Serviciile se vor presta dupa cum urmeaza:

- Livrarea functionalitatilor aferente inscrierii in grupul tinta, maxim 5 zile
- Livrarea functionalitatilor aferente optarii si derularii programului de formare, maxim 5 zile
- Livrarea functionalitatilor aferente derularii programului de coaching/tutorat, maxim 30 zile
- Livrarea functionalitatilor aferente duralarii programului de asistare intreprinderi, maxim 45 zile

Termenele se vor calcula de la data semnarii contractului. Oferta va include graficul de implementare propus de Ofertat.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE

Oferta tehnică va conține:

- Detaliiile tehnice,
- Termene de prestare,
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului/autorizație de funcționare/alte echivalente care sa dovedească forma de înregistrare și faptul că ofertantul are domeniul de activitate principal sau secundar înscris in certificatul ONRC (coduri CAEN autorizate) care corespunde prezentei proceduri.
- Declarație privind conflictul de interese - Prezentarea Formularului 2
- alte informații considerate relevante.

Oferta va include o legatura web catre aplicatia ofertata pentru validarea functionalitatilor acesteia in raport cu cerintele caietului de sarcini, impreuna cu informatiile de conectare si orice alte informatii considerate relevante.





Oferta va raspunde, punct cu punct, tuturor cerintelor caietului de sarcini. De asemenea va include metodologiile si procedurile dupa care Ofertantul va desfasura serviciile solicitate.

Oferta va fi considerată fermă și se va menține termen de 30 de zile de la ofertare.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE

Oferta va fi transmisă cu detalierea la nivel de cost per modul, conform Formularului 1 atașat. Oferta va conține și un preț total, cu și fără TVA, exprimat în lei. Prețul nu poate fi modificat.

MODUL DE ATRIBUIRE AL CONTRACTULUI

Contractul va fi atribuit ofertantului a cărui ofertă prezintă cele mai multe avantaje tehnice și financiare superioare, în raport cu celelalte oferte primite și care răspunde cel mai bine realizării scopului proiectului.

Elementele de departajare a ofertelor primite, în ordinea priorității, sunt următoarele:

- metodologiile si procedurile de lucru propuse 40%
- planificarea activitatilor 40%
- prețul ofertei 20%





FORMULARE

Formular 1

Operator Economic

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ (PROPUNERE FINANCIARA)

1. *Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii....., reprezentanti ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam (denumirea produselor) pentru suma delei platibilă după recepția serviciilor respective, la care se adaugă TVA în valoare delei (suma în litere și în cifre) conform legii;*

2. *Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de _____ (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.*

3 *Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.*

4. *Precizam ca:*

nu depunem oferta alternativa.

depunem oferta alternativa.

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)





Centralizator ofertă

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	Preț unitar Fără TVA (Lei)	Preț total Fără TVA (Lei)	TVA
1	Modul grup tinta	1 buc			
2	Modul formare pentru manageri si antreprenori si Modul formare pentru angajati HR	1 buc			
3	Modul planificare strategica	1 buc			
TOTAL					





Formular 2

OFERTANT/OFERTANT ASOCIAT

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 13 și 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a),, în calitate de, referitor la procedura, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 13 și 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a),, declar că voi informa imediat dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....(numele și funcția persoanei autorizate)

..... (semnătura persoanei autorizate)

