



UNIUNEA EUROPEANA



Instrumente Structurale
2014-2020

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Către operatorii economici interesați

S.C. SOFTTEHNICA S.R.L., cu sediul social în municipiul Târgu Jiu, județul Gorj, Calea Severinului, Nr. 195, solicită oferte de preț pentru achiziția unui pachet de informare și publicitate în cadrul proiectului **„DEZVOLTAREA UNEI SOLUȚII INOVATIVE DE MANAGEMENT SAAS PENTRU DOMENIILE HORECA ȘI RETAIL”**, co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020, Axa Prioritară 2 **„Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă”**, Acțiunea 2.2.1. **„Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu prin dezvoltarea de clustere”**, Obiectiv specific 2.2. **„Creșterea contribuției sectorului TIC pentru competitivitatea economică”** în baza Contractului de finanțare nr. 49, semnat cu Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene (MDRAPFE) – în calitate de Autoritate de Management și Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale – în calitate de Organismul Intermediar pentru programul Operațional Competitivitate.

Tipul și durata contractului: contract de servicii și furnizare. Durata estimată: 24 luni de la semnarea contractului.

Pachetul de informare și publicitate va conține:

- Anunț/comunicat de presă privind începerea proiectului (1 bucata)
- Anunț/comunicat de presă la finalizarea proiectului (1 bucata)
- Realizarea de panouri de informare (1 bucata)
- Realizarea de etichete autocolante pentru echipamentele achiziționate prin proiect (65 bucăți)
- Conferință de lansare a proiectului (1 bucata)
- Conferință de încheiere a proiectului (1 bucata)

Termen de livrare:

- Anunț/comunicat de presă privind începerea proiectului (1 bucata) – 3 zile de la semnarea contractului
- Anunț/comunicat de presă la finalizarea proiectului (1 bucata) - în ultima lună a contractului
- Realizarea de panouri de informare (1 bucata) – 30 zile de la semnarea contractului
- Realizarea de etichete autocolante pentru echipamentele achiziționate prin proiect (65 bucăți)
- 30 zile de la semnarea contractului



Soft Tehnica®





- Conferință de lansare a proiectului – 7 zile de la semnarea contractului
- Conferință de închidere a proiectului - în ultima lună a contractului

Plata serviciilor: se face prin transfer bancar, după recepția serviciilor/produselor și primirea facturii, în termen de 30 zile

Valoarea estimată a contractului: 11.250 lei fără TVA.

Procedura de atribuire a contractului: achiziție directă conform Ordinului MFE nr. 1284/2016

Data și ora limită de depunere a ofertelor: 09.10.2017, ora 16:00

Cerințe de eligibilitate: Ofertanții trebuie să prezinte un certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comertului/autorizație de funcționare/altele echivalente care să dovedească forma de înregistrare. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului. Încadrarea în situațiile prevăzute la art. art. 14 din OUG 66/2011, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului.

Adresa la care se transmit ofertele: Ofertele se depun la sediul beneficiarului din Târgu Jiu, județul Gorj, Calea Severinului, Nr. 195 sau pe email : office@soft-tehnica.com

NU se accepta oferte alternative la oferta de baza.

NU se accepta oferte întârziate.

Oferta va fi considerată fermă și se va menține termen de 30 de zile de la ofertare.

Pentru mai multe detalii ne puteți contacta la adresa de e-mail office@soft-tehnica.com.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

SPECIFICAȚII TEHNICE

1. DATE GENERALE DESPRE PROIECT

1.1. Denumirea proiectului

Prezenta procedură de achiziție publică este demarată în contextul implementării proiectului “DEZVOLTAREA UNEI SOLUȚII INOVATIVE DE MANAGEMENT SAAS PENTRU DOMENIILE HORECA ȘI RETAIL”, finanțat în cadrul Programului Operațional Competitivitate

2.2. Obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea unui sistem integrat inovator de gestiune a activităților operaționale ale operatorilor economici din domeniul HoReCa și retail care permite integrarea infrastructurii necesare într-o platformă software accesabilă online.

Obiective specifice ale proiectului:

- ✓ Dezvoltarea unei platforme software de tip Cloud, ce va integra și eficientiza toate funcționalitățile necesare operațiunilor de vânzare și a celor conexe, din sectoarele de retail și HoReCa, care să îmbunătățească sistemul actual de gestiune împovărat cu o infrastructură complexă.
- ✓ Realizarea unui modul fiscal (placă) pentru imprimante fiscalizabile, proiectat pentru conectare la router în baza protocoalelor Ethernet / WiFi.
- ✓ Crearea și implementarea în cadrul platformei software a unei funcționalități de tip Hub de facturare, care să faciliteze transmiterea datelor de la furnizor la beneficiar într-un format ce va permite procesarea automată a recepțiilor de marfă și alte aplicații de interoperabilitate cu valoare adăugată.
- ✓ Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu ceilalți membri ai clusterului Elinclus, ce se găsesc pe lanțul de valoare aferent dezvoltării soluției TIC propuse, pentru transfer de cunoștințe și generare de avantaje competitive.

2. OBIECTUL PREZENTEI ACHIZITII

2.1. Denumirea achiziției

Autoritatea contractanta achiziționează **produse și servicii de informare și publicitate destinate a fi utilizate în cadrul proiectului “DEZVOLTAREA UNEI SOLUȚII INOVATIVE DE MANAGEMENT SAAS PENTRU DOMENIILE HORECA ȘI RETAIL”.**

2.2. Valoarea achiziției

Valoarea estimată a prezentei achiziții este de **11250 lei fără TVA**



Soft Tehnica®





UNIUNEA EUROPEANA

Instrumente Structurale
2014-2020

2.3. Activitățile contractului de achiziție:

Nr. crt.	Obiectul contractului	Cantitate Buc	Valoarea estimată fără TVA (Lei)
1	Anunț/comunicat de presă privind începerea proiectului	1	812,50
2	Anunț/comunicat de presă la finalizarea proiectului	1	812,50
3	Realizarea unui panou de informare	1	3800
4	Realizarea de etichete autocolante pentru echipamentele achiziționate prin proiect	65	325
5	Conferință de lansare a proiectului	1	2500
6	Conferință de închidere a proiectului	1	3000

2.4. Livrabile

Prestatorul are obligația să furnizeze documentația conform listei de livrabile specifice sarcinilor definite mai jos:

Lvr 1 –Anunț/comunicat de presă privind începerea proiectului – **termen de livrare** – 3 zile calendaristice de la semnarea contractului

Lvr 2 - Anunț/comunicat de presă la finalizarea proiectului - **Termen de livrare:** maxim 30 zile înainte de data de finalizare a contractului

Lvr 3 - Raport pentru Organizarea unei conferințe de lansare proiect. **Termen de livrare:** 7 de zile calendaristice de la semnarea contractului.

Lvr 4 – Raport Realizare materiale de promovare (autocolante). **Termen de livrare:** 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului.

Lvr 5 - Raport Realizare panou de informare - **Termen de livrare:** 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului.

Lvr 5 – Raport pentru Organizarea unei conferințe de finalizare proiect. **Termen de livrare:** maxim 30 zile înainte de data de finalizare a contractului

2.5. Descriere activități si materiale de promovare

A) Anunț lansare/inchidere proiect

Publicarea anunțului de presa se va face intr-un ziar cu acoperire pe intreg teritoriul Romaniei, cu un tiraj mediu declarat de minim 7.000 de exemplare conform ultimelor declaratii emise de BRAT. Dimensiunea va fi de min ¼ pagina.

Prestatorul va redacta anunțul care va fi publicat după acceptul Autorității Contractante. Anunțul va respecta cerințele cuprinse în Manualul de Identitate Vizuală și va include informații menite să facă cunoscute publicului larg obiectivele proiectului.



Soft Tehnica®





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

B) Realizare materiale de promovare

Informațiile pe baza cărora Prestatorul va realiza materialele de promovare vor fi puse la dispoziție de către achizitor. Toate materialele de promovare vor fi tipărite după aprobarea conținutului și formei acestora de către achizitor.

Drepturile de autor asupra tuturor materialelor de promovare sau documentelor create în cadrul proiectului, revin în exclusivitate achizitorului.

Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului, toate materialele și reprezentările grafice, vizuale aplicate materialelor elaborate în cadrul proiectului pe suport electronic în următoarele formate:

1. de prezentare (doc, ppt, pdf sau similar);
2. editabile (cdr, psd, jpg sau similar);

Vor fi realizate următoarele materiale de promovare:

1 Panou de informare

Următoarele elemente de informare sunt prezente în mod obligatoriu pe panou:

- a) Sigla Uniunii Europene;
- b) Sigla Guvernului României;
- c) Sigla Programului Operațional;
- d) Sigla Instrumentelor Structurale în România;
- e) Numele fondului din care se acorda cofinanțarea (ex.: Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune);
- f) O afirmație aleasă de Autoritatea de Management, care să sublinieze contribuția intervenției realizate din Instrumente Structurale (citată);
- g) Titlul proiectului/ investiției;
- h) Valoarea totală a proiectului;
- i) Obiectivul proiectului;

Dintre acestea, suma suprafețelor ocupate de informațiile precizate la punctele a, e și j trebuie să fie cel puțin 25% din suprafața panoului. Dimensiunile panourilor pentru afișare temporară recomandate sunt: înălțime de 0,5 m și lățime 0,8 m.

65 Autocolante

Specificații tehnice

- Dimensiuni 100X100 mm
- vor include sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla Programului Operațional (dacă există) și sigla Instrumentelor Structurale
- Material autocolant cu aspect lucios
- tratament pentru rezistența la umezeală și zgârieturi
- Culori: policromie

Autocolantele vor primi bun de tipar de la achizitor, pe baza unei mostre, în urma avizului primit de la Autoritatea de management

C) Organizarea unei conferințe de lansare/închidere proiect



Soft Tehnica®





UNIUNEA EUROPEANA



Instrumente Structurale
2014-2020

Evenimentul va fi organizat în municipiul Tg. Jiu cu participarea a min 20 și max 30 de persoane. Evenimentul va fi dedicat prezentării proiectului, a activităților planificate și a rezultatelor așteptate. În vederea atingerii acestui rezultat, Prestatorul va trebui să asigure următoarele (cerințe minime obligatorii):

Sala de conferințe:

- închirierea unei săli de conferință, cu o capacitate de maxim 40 de locuri, la o distanță de maxim 3 km față de centrul orașului
- Sala de conferință va avea următoarele dotări și amenajări:
 - o sistem de sonorizare cu microfoane pentru prezidiu, microfoane pentru sală (2 microfoane fixe, 1 microfon mobil), stație de amplificare, difuzoare, accesorii și cabluri;
 - o 1 videoproiector, 1 ecran de proiecție pentru a asigura proiecția în sală, 1 laptop, 1 presenter;
 - o sala va fi amenajată tip teatru, cu masă de prezidiu (minim 3 persoane), cu pupitru pentru vorbitori;
 - o Asigurarea următoarelor elemente la masa de prezidiu: călăreți, pahare, apă plată și minerală
 - o Sala va fi dotată cu sistem de climatizare (cald/rece), mobilier corespunzător și iluminată corespunzător.
 - o Sala de conferințe –nu va cuprinde obstacole de natură să incomodeze participanții în a viziona clar pe toți prezentatorii și toate prezentările

Catering:

Prestatorul va asigura pentru eveniment 1 coffee break care va include (apa plată/minerală, cafea, ceai, sucuri, patiserie dulce/sarată). Pauza de welcome coffee se va asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările acestuia.

Servicii de organizare eveniment:

Prestatorul va fi responsabil cu derularea următoarelor activități:

Pe durata evenimentului

- o Prestatorul va asigura toate condițiile tehnice necesare unei bune desfășurări a evenimentului
- o Organizarea unui punct de înregistrare și a unui punct de garderobă pentru participanți.
- o La punctul de înregistrare reprezentanții prestatorului vor gestiona înscrierea participanților pe listele de prezenta, vor oferi suport pentru completarea corectă a listelor de prezenta și a altor documente necesare în cadrul proiectului (procese verbale de recepție), vor colecta chestionarelor de evaluare a evenimentului.
- o Încărcarea prezentărilor pe laptop, verificarea echipamentelor tehnice etc. Prezentările vor fi puse la dispoziția Prestatorului de către achizitor.
- o Realizarea de fotografii profesionale în timpul evenimentului

Ulterior încheierii evenimentului

- o Realizarea unui raport al evenimentului
- o Centralizarea listelor de participare, a proceselor verbale de predare-primire a materialelor de promovare specifice



Soft Tehnica®





- Centralizarea și interpretarea chestionarelor de evaluare a evenimentului
- Transpunerea fotografiilor realizate pe suport optic

Prestatorul va asigura de asemenea și personalul necesar pentru organizarea logistică, coordonare și asistență pe toată durata conferinței (coordonarea la fața locului a întregului eveniment, menținerea relației cu furnizorii de servicii specifice, înregistrarea participanților etc.).

Nota:

- a) Pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectului se vor utiliza și respecta indicațiile tehnice menționate în Manualul de Identitate vizuală.
- b) Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, iar aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea **sau echivalent**.